



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Espinal, octubre de 2025

Señor (a)

Marlon Velázquez Gutiérrez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7673053

Coordinador Académico

Centro Agropecuario La Granja

Espinal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución

contractual mes Octubre del año 2025 **Referencia:** No (CO1.PCCNTR 7673053) del año 2025

Daniel Armando Monsalve Carreño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110578832 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

#### **Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$42.109.833). Esta suma será pagada por el SENA al contrasta de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS (\$1.837.520). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$4.593.800) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de



diciembre 2025, por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS (\$3.521.913).

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestación de servicios profesionales de manera autónoma dirigidos al desarrollo temporal de formación técnica AGRICOLA – AREA TEMATICA AGRICULTURA - AGRICULTURA DE PRECISION - CAFES ESPECIALES - RIEGO Y DRENAJES AGRICOLAS – MECANIZACION AGRICOLA - CATACION en atención a las necesidades específicas identificadas para la vigencia 2025 en el marco del programa de Titulada y Complementaria del Centro Agropecuario La Granja SENA - Regional Tolima.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No. 1: -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria.



2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes, presenté oportunamente el informe mensual de ejecución contractual y demás documentos solicitados por la supervisión de contratos, requeridos para la	Se adjuntan Evidencias en la Obligación No. 2 informe mensual de ejecución contractual, e informe por concepto de honorarios y/o
---	---	--	--

		presentación de cuenta de cobro del mes de octubre	
3	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el presente realicé actividades de Planeación Pedagógica de la Formación Profesional Integral de los cursos del programa complementaria:  -ficha 3355162 Auxiliar en producción en café	-guía de aprendizaje -talleres -presentación en power Paint
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes presento las evidencias de la ejecución de la formación impartida al siguiente ficha de formación complementaria: ficha 3355162 Auxiliar en producción en café	-Talleres resueltos por los aprendices de la ficha de la aplicación de buenas practicas agrícolas - se evidencia fotografías de las clases dictadas



5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se presenta evidencia en la obligación No. 5, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y	Para el presente mes no emití juicios valorativos, teniendo en cuenta que los cursos complementarios iniciados	No se emitieron juicios valorativos pues los cursos complementarios no han finalizado
	hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	durante el mes finalizan en el próximo mes de	



7	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación dentro de los plazos establecidos por la entidad tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Cuando el centro requiera participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Durante el presente mes realice la inscripción de las siguientes fichas:</p> <p>ficha 3355162 Auxiliar en producción en café</p>	<p>-Fichas de caracterización</p> <p>-Formatos de inscripción</p> <p>-Resultados de inscripción de fichas</p> <p>-Reportes de inscripción de fichas</p> <p>-Formatos de asistencia a matrícula</p>
8	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al supervisor de contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las siguientes fichas del programa Complementaria:</p> <p>ficha 3355162 Auxiliar en producción en café</p>	<p>Informe de Actividades</p> <p>-Informe de la formación. y</p> <p>-Novedad de autorización</p> <p>supervisión la</p> <p>contratos. de</p> <p>-Pantallazo</p> <p>plataforma horario</p> <p>Plus. Sofía</p> <p>-Reporte de fichas</p>



			activas -Listas de asistencia diaria a la formación.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no realicé actividades correspondientes a la SENALOGÍA	No se presenta evidencia porque no realice la obligación N. 9 debido a que no se desarrolló ninguna actividad
10	Apoyar procesos de Registro calificado y/o Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no realice registro ni autoevaluaciones para los programas tecnológicos	No se presenta evidencia porque no realice la obligación N. 10 debido a que no se desarrolló ninguna actividad
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el presente mes no se realice los registros de sistema integrado de seguridad y salud por que ya lo realice	No se presenta evidencia por que ya la presente el mes anterior
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	No se presenta evidencia porque no realice la obligación N. 12 debido a que no se desarrolló ninguna actividad



13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no Realice seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices, teniendo en cuenta que aún se encuentran realizando etapa lectiva / teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria.	No se presenta evidencia porque no realice la obligación N. 13 debido a que no se desarrolló ninguna actividad
14	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	No se presenta evidencia porque no realice la obligación N. 14 debido a que no se desarrolló ninguna actividad
15	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	No se presenta evidencia porque no realice la obligación N. 15 debido a que no se desarrolló ninguna actividad
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2025.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	No se presenta evidencia porque no realice la obligación N. 16 debido a que no se desarrolló ninguna actividad



17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y/o salidas pedagógicas.	Durante el presente mes no se desarrollo ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	No se presenta evidencia porque no realice la obligación N.17 debido a que no se desarrolló ninguna actividad
18	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se realizó el cargue del informe mensual y la cuenta de cobro al aplicativo SECOP II.	<p>Se adjuntan Evidencias en la Obligación No. 18:</p> <p>Relacionar Evidencia de la Obligación</p> <p>-Pantallazo en archivo pdf de SECOP II y pantallazo del secop documentos de la ejecución del contrato.</p> <p>-Cuenta de cobro mes marzo de 2025 con Certificación de afiliación del sistema de seguridad social.</p> <p>-Informe de ejecución del mes julio de 2025. Queda pendiente por revisión del supervisor.</p>





19	Apoyar a la ENTIDAD en las etapas preparatoria, precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación que ésta adelante, cuando sea requerido, incluyendo, el apoyo a la supervisión de contratos, ello conforme al ámbito del objeto y obligaciones establecidas en el presente contrato.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	No se presenta evidencia porque no realice la obligación N. 20 debido a que no se desarrolló ninguna actividad
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	No se presenta evidencia porque no realice la obligación N. 20 debido a que no se desarrolló ninguna actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones y el pago de planilla de seguridad social (8390092877) pagado por el operador mi planilla del mes de septiembre Evidencias en 9 folios

Cordialmente,

**Firma**

**Daniel Armando Monsalve Carreño**

**Contratista**

**C.C. No. 1110578832**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Marlon Velásquez Gutiérrez**

**Supervisor(a) Contrato 7673053 de 2025**

**Coordinador académico**